

Grandhood Standardvilkår

Firmaaftale

Senest Opdateret den 04.12 2020

1. Indledning

1.1 Disse generelle vilkår ("**Standardvilkår**") gælder for og supplerer firmapensionsaftalen ("**Firmapensionsaftalen**") mellem en virksomhed ("**Virksomheden**") og Grandhood Forsikringsformidler ApS, CVR-nr. 41531789 ("**Grandhood**") og omfatter herunder installation, tilgang og brug af virksomheds-sitet Grandhood Dashboard via Grandhoods hjemmeside ("**Dashboardet**") eller appen Grandhood ("**Appen**") (Dashboardet og Appen betegnes samlet "**Produktet**").

2. Grandhoods ydelser og Virksomhedens betaling

2.1 Produktet

2.1.1. Produktet giver Virksomheden og dets medarbejdere adgang til det firmapensionsprodukt, som udbydes af Grandhood (som

forsikringsformidler) i samarbejde med Velliv, Pension & Livsforsikring A/S, CVR nr. 24260577 ("**Velliv**") (som det livsforsikringselskab med hvem pensionsaftalen indgås af Virksomhedens medarbejdere). Produktet giver endvidere virksomhedens medarbejdere adgang til rådgivning. Det er ikke muligt at få adgang til firmapensionsprodukterne via Grandhood uden at anvende Produktet.

2.2 Oprettelsen af Virksomheden og medarbejderne

2.2.1 For at kunne anvende Produktet og de tjenesteydelser, der er omfattet af Firmapensionsaftalen, skal Virksomheden tilgå Dashboardet med NemID og udfylde en række oplysninger om Virksomheden, herunder kontaktperson, lønsystem og dokumentation til brug for hvidvaskcheck, samt oplysninger om de medarbejdere, der skal inviteres til at deltage i firmapensionsordningen. Virksomheden er ansvarlig for løbende at opdatere oplysningerne, herunder:

- Virksomheden skifter lønsystem eller ændrer betalingsfrekvens eller lignende,
- en omfattet medarbejders løn eller pensionsbidrag ændres,
- en omfattet medarbejder bevilges orlov uden løn,
- en omfattet medarbejder sygemeldes,

- en omfattet medarbejder fratræder sin stilling, uanset om dette skyldes Virksomhedens eller medarbejderens egen opsigelse.

Virksomheden er endvidere forpligtet til at svare på supplerende spørgsmål fra Grandhood til brug for Grandhoods eller Vellivs overholdelse af lovgivningen, herunder hvidvaskcheck.

2.2.3 For at Virksomhedens medarbejdere skal kunne anvende Produktet, skal de afgive en række personlige oplysninger, der er nødvendige for, at Grandhood og Velliv kan tilbyde deres tjenesteydelser og pensionsløsninger. Medarbejderne indgår endvidere separate aftaler med Grandhood og Velliv.

2.4 Medarbejdernes indbetalinger til Parterne under firmapensionsaftalen

2.4.1. Alle indbetalinger skal ske i danske kroner, og indbetalingen skal foretages af Virksomheden via Nets Overførselsservice.

2.5. Kontakt mellem Virksomheden og Velliv

2.5.1. Grandhood står for al kontakt mellem Virksomheden og Velliv.

2.6. Virksomhedens betaling til Grandhood

2.6.1. For Grandhoods ydelser under Firmapensionsaftalen, og herunder Virksomhedens anvendelse af Produktet, betaler virksomheden abonnementsafgift som fastsat i Firmapensionsaftalen.

Grandhood kan forhøje abonnementsbetalingen ved at give Virksomheden et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned.

2.6.2. Abonnementsafgiften faktureres månedligt eller årligt. Afgiften forfalder til betaling på oprettelsesdatoen. Ved manglende rettidig betaling er Grandhood berettiget til renter og gebyrer i henhold til rentelovens regler.

3. Ansvar

3.1 Grandhoods ansvar

3.1.1. Grandhood er ansvarlig for de tjenesteydelser, som Grandhood skal levere i henhold til Firmapensionsaftalen, og for Produktet i henhold til dansk rets almindelige regler med de modifikationer, der fremgår af disse Standardvilkår.

3.1.2. Grandhood er ikke ansvarlig for, og indestår heller ikke for, de produkter og tjenesteydelser, som Velliv leverer til Virksomhedens medarbejdere, herunder heller ikke produkter og tjenesteydelser, som Virksomhedens medarbejdere tilgår under anvendelse af Produktet.

3.1.3. Grandhood indestår ikke for, at Produktet er egnet til eller tilgængelig for brug uden for Danmark.

3.1.4. Grandhood er under ingen omstændigheder forpligtet til at dække Virksomhedens indirekte tab, herunder, men ikke begrænset til tab af fortjeneste, driftstab, anden form for omsætningstab, tab af data eller andre afledte tab.

3.1.5. I videst muligt omfang under dansk ret skal Grandhood være fri for ansvar for tab eller skade, der er forårsaget af Produktet eller Kundens brug heraf.

3.2. Virksomhedens ansvar

3.2.1. Misbruger Virksomheden Produktet, jf. pkt. 3.2.2, eller medvirker Virksomheden hertil, bliver Virksomheden erstatningsansvarlig over for Grandhood. Hvis Virksomheden ved misbrug af Produktet krænker tredjemands ophavsrettigheder, skal Virksomheden skadesløsholde Grandhood for ethvert ansvar, som Grandhood måtte ifalde på baggrund heraf.

3.2.2. Virksomheden er ikke berettiget til at foretage reverse-engineering, dekompilering og/eller disassembling af Produktet eller på nogen anden måde at forsøge at undersøge eller afsløre sourcekoden eller opbygningen af Produktet, bortset fra i det omfang, dette måtte være tilladt i henhold til ophavsretsloven. Virksomheden må endvidere ikke foretage nogen handling, som kan skade Produktet eller en server eller et netværk, som understøtter Produktet. Virksomheden må ikke bruge nogen uautoriseret teknologi eller automatiseret system til at tilgå eller trække indhold ud af Produktet, herunder men ikke begrænset til edderkopper,

robotter, screen scrapers eller offline læsere. Virksomheden må endvidere ikke beskadige, overbelaste, forringe eller skaffe sig uautoriseret adgang til Produktet eller nogen Virksomheds- eller Kundekonto forbundet med Produktet.

3.3. Indhold leveret af tredjemand

3.3.1. Appen indeholder muligvis links til eller muliggør anvendelse af websites, downloades, indhold, eller andre digitale tjenester, som tilhører og/eller udbydes af tredjemand. Sådant indhold skal ikke anses for at udgøre en godkendelse af, anbefaling af eller garanti for disse tjenester fra Grandhoods side. Grandhood er ikke ansvarlig for rigtigheden, fuldstændigheden eller pålideligheden af informationer fra tredjemand eller for de produkter eller tjenesteydelser, som tredjemand udbyder eller sælger.

3.3.2. Brug af Vellivs onlinetjenester vil være omfattet af disse tjenesters egne vilkår, herunder disse tjenesters privatlivspolitik. I det omfang Appen giver adgang til informationer, som ligeledes er tilgængelige via Vellivs onlinetjenester, er sådanne informationer dog også omfattet af disse Standardvilkår, Grandhoods privatlivspolitik mv.

4. Force Majeure

Uden at det skal anses for at begrænse indholdet af ansvarsbegrænsningerne i afsnit 3.1, er Grandhood ikke ansvarlig for tab eller

skade, som skyldes nedbrud i og/eller manglende adgang til Dashboardet, Appen eller andre IT-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Grandhood eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne:

- Svigt i strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror, hærværk (herunder computervirus og -hacking),
- manglende adgang til Vellivs systemer,
- manglende adgang til den finansielle infrastruktur, herunder systemer for opbevaring, netting og/eller afvikling af finansielle instrumenter, betalinger og/eller kontante midler,
- strejke, arbejdsnedlæggelse, sympatistrejke, lockout, blokade eller lignende, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Grandhood selv eller Grandhoods organisation, og uanset konfliktens årsag. Dette gælder også, når konflikten rammer dele af Grandhoods leverandører, eller
- andre omstændigheder, som er uden for Grandhoods kontrol.

5. Digitale dokumenter og kommunikation

5.1. Al kommunikation mellem Virksomheden og Grandhood foregår som udgangspunkt digitalt, og Virksomheden vil modtage alle dokumenter fra Grandhood digitalt til den oplyste email-adresse og i Dashboardet.

6. Behandling af personoplysninger

6.1. Grandhood er dataansvarlig for behandling af de personoplysninger, som Virksomheden afgiver i forbindelse med brugen af Grandhoods Produkt.

6.2. Formålet med Grandhoods behandling af personoplysninger er at tilbyde vores produkter til Virksomheden og dennes medarbejdere og at sikre opfyldelse af aftalen med Virksomheden. Vi behandler i denne forbindelse CPR-numre med henblik på entydig identifikation af Virksomhedens medarbejdere, og kan herefter indhente yderligere oplysninger, der er relevante for aftaleforholdet, i Det Centrale Personregister. Grandhood anvender oplysninger om brugen af Dashboardet og Appen, herunder hyppigheden eller varigheden af dine aktiviteter, for at sikre, at Grandhood kan forbedre de tilbudte produkter og funktioner. Oplysningerne kan også anvendes til statistiske formål.

6.3. Grandhood behandler personoplysninger om de fleste om Virksomhedens medarbejdere, herunder administrative medarbejdere, med henblik på opfyldelse af en aftale med Virksomhedens medarbejdere, herunder med henblik på at kunne

administrere kundeforhold og tilbyde rådgivning til Virksomhedens medarbejdere, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b.

Vi behandler herudover visse personoplysninger om Virksomhedens medarbejdere, herunder CPR-nummer, med henblik på at overholde en retlig forpligtelse, der påhviler Grandhood efter eksempelvis hvidvaskloven eller bogføringsloven, jf.

databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c, og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1.

Grandhood behandler tillige personoplysninger om Virksomhedens medarbejdere, når det er nødvendigt for at forfølge Grandhoods eller en tredjeparts legitime interesser, herunder legitimer interesser i administration af kundeforhold, håndtering af eventuelle klager, forbedring af produkter eller tjenesteydelser, gennemførelse af analyser og statistik, medmindre det konkret vurderes, at Virksomhedens medarbejderes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, går forud herfor, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f.

I visse tilfælde indhenter Grandhood desuden forudgående samtykke til behandling af personoplysninger fra Virksomhedens medarbejdere, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a. Dette er eksempelvis tilfældet i forbindelse med Grandhoods brug af cookies eller udsendelse af nyhedsbreve pr. e-mail eller SMS.

6.4. Grandhood deler personoplysninger med følgende modtagere: Velliv og danske myndigheder, til hvem Grandhood er eller kan blive forpligtet til at videregive oplysninger. Grandhood anvender også underleverandører til behandling af personoplysningerne, herunder eksempelvis til den digitale underskrift af aftalen med Virksomhedens medarbejdere eller Virksomheden. Derudover anvendes underleverandører til cloud-hosting, kommunikation, betaling, fejlsøgning, og tracking.

6.5. Personoplysningerne slettes umiddelbart efter kundeforholdets ophør, medmindre en længere opbevaringsperiode er nødvendigt for at kunne fastslå, forsvare eller håndhæve et retskrav. Dine personoplysninger slettes senest 3 år efter kundeforholdets ophør med afsæt i forældelseslovens forældelsesfrister.

I det omfang behandling af personoplysninger om Virksomhedens medarbejdere sker med henblik på opfyldelse af en retlig forpligtelse efter hvidvaskloven eller bogføringsloven, vil Grandhood opbevare sådanne personoplysninger i 5 år.

Oplysninger om Virksomhedens medarbejders tilmelding til nyhedsbreve, herunder et eventuelt samtykke meddelt hertil, opbevarer Grandhood i 2 år efter seneste udsendelse af nyhedsbreve eller en tilbagekaldelse af samtykket hertil.

Grandhood kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe Grandhood vil opbevare personoplysninger om Virksomhedens medarbejdere i andre tilfælde. Grandhood vil dog kun behandle

personoplysninger om Virksomhedens medarbejdere, så længe det er nødvendigt til ovenstående formål og vil i forbindelse med fastlæggelse af en opbevaringsperiode lægge vægt på, behovet for eksempelvis at kunne dokumentere, at vi har ydet den fornødne rådgivning i forbindelse med og under et kundeforhold hos Grandhood.

6.6. Virksomhedens medarbejdere kan altid kontakte Grandhood for at få indsigt i de oplysninger, vi behandler om de pågældende. Medarbejderne har også ret til berigtigelse eller sletning af oplysninger om dem, at begrænse behandling af oplysningerne, at gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger og dataportabilitet.

I det omfang Grandhoods behandling af personoplysninger om Virksomhedens medarbejdere sker på grundlag af samtykke, kan samtykket til enhver tid tilbagetrækkes ved at kontakte Grandhood. Tilbagetrækning af et samtykke berører ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykke inden tilbagetrækningen.

Hvis medarbejderen vil udøve en eller flere af dine databeskyttelsesrettigheder, kan medarbejderen rette henvendelse til Grandhood herom ved brug af kontaktoplysninger angivet nedenfor. Rettighederne kan være underlagt visse vilkår eller undtagelser. Medarbejderen har også ret til at klage over Grandhoods behandling

af personoplysninger til Datatilsynet, Borgergade 28, 5 1300
København K, telefon: + 45 33 19 32 00, www.datatilsynet.dk

7. Tracking i Grandhoods produkter

7.1. På hjemmesiden benytter vi teknologi til at tracke de besøgendes adfærd med henblik på løbende optimering. Ligeledes benytter vi teknologi, som muliggør, at vi kan genkende brugeren på andre platforme i annonceringsøjemed.

7.2. I Dashboardet benytter vi teknologi til at tracke de besøgendes adfærd med henblik på løbende optimering. Ligeledes benytter vi teknologi, som muliggør, at vi kan genkende brugeren på andre platforme i annonceringsøjemed.

8. Immaterielle rettigheder

8.1. Alle immaterielle rettigheder, herunder ophavsrettigheder og varemærkerrettigheder i eller til Produktet tilhører Grandhood. Gengivelse, kopiering, fremvisning, overdragelse, offentliggørelse eller anden form for brug af indholdet på www.grandhood.dk må ikke finde sted uden vores forudgående skriftlige samtykke.

Virksomheden kan dog downloade og kopiere informationer og materiale til eget og ikke-kommerciel brug. Produktet kan også indeholde forretningsnavne og varemærker tilhørende tredjemand. Virksomheden opnår ingen rettigheder til immaterielle rettigheder knyttet til Dashboardet og Appen.

8.2. Grandhood tildeler Virksomheden en begrænset, ikke-eksklusiv, ikke-overdragelig, genkaldelig licens til brug af Dashboardet til eget brug. Virksomheden tildeles ingen ejendomsret, og licensen ophører ved ophør af Firmapensionsaftalen.

9. Overdragelse

9.1. Grandhood har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til Firmapensionsaftalen og Standardvilkårene til en anden organisation eller enhed. Dette påvirker ikke i øvrigt Virksomhedens rettigheder eller forpligtelser i henhold til Firmapensionsaftalen og Standardvilkårene.

9.2. Virksomheden må ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser i henhold til Firmapensionsaftalen eller Standardvilkårene til andre, medmindre Grandhood giver skriftlig tilladelse hertil.

10. Ændringer og opdateringer af Produktet

10.1. Grandhood kan til enhver tid (med eller uden varsel) af tekniske, vedligeholdelsesmæssige eller driftsmæssige årsager iværksætte tiltag, som kan medføre afbrud, forstyrrelser eller ændringer på Dashboardet og/eller i Appen, herunder ved at pushe opdateringer til eller fjerne funktionaliteter eller adgange. Grandhood kan ikke gøres ansvarlig for omkostninger eller tab, som Virksomheden eller dets medarbejdere måtte blive påført som følge af sådanne tiltag.

11. Ændringer af Standardvilkårene

11.1. Grandhood kan ændre Standardvilkårene med én måneds varsel, hvis de må anses for at være til ugunst for Virksomheden. Hvis Virksomheden ikke kan acceptere ændringer, som varsles efter denne bestemmelse, skal Virksomheden give Grandhood besked senest én måned efter, at Virksomheden er blevet informeret om ændringerne, hvorefter Virksomheden anses for at have opsagt Firmapensionsaftalen.

11.2. Ændringer, som forbedrer Virksomhedens og Medarbejdernes vilkår, kan ske uden varsel.

11.2.3. Ændringer oplyses altid på Dashboardet og i Appen kombineret med en e-mail-notifikation.

12. Opsigelse af Firmapensionsaftalen

12.1. Firmapensionsaftalen kan af Virksomheden og Grandhood opsiges med et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned. Opsigelse skal ske ved anvendelse af de kontaktoplysninger, der fremgår af Firmapensionsaftalen.

13. Lovvalg og værneting

13.1. Standardvilkårene er underlagt dansk ret, bortset fra sådanne regler under dansk ret som måtte føre til anvendelsen af retsregler i en anden jurisdiktion end Danmark.

13.2. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med eller som følge af Standardvilkårene, skal afgøres af de danske domstole med Københavns Byret som første instans.

14. Kontakt

14.1. Hvis Virksomheden har spørgsmål eller bemærkninger til Dashboardet og/eller Appen, kan Grandhood kontaktes på:

Grandhood Forsikringsformidler ApS, CVR-nr. 41531789 Copenhagen
FinTech Lab, Applebys Plads 7, 1411 København, Danmark. Telefon:
[+45 71 74 74 77](tel:+4571747477), Mail: hello@grandhood.dk

Oplysninger til kunder i henhold til Forsikringsdistributionsbekendtgørelsen [kan evt. leveres separat]

Grandhood skal i henhold til Forsikringsdistributionsbekendtgørelsen give en række oplysninger til sine kunder. Oplysningerne fremgår nedenfor.

1) Forsikringsformidlerens navn og adresse, samt oplysning om, at den pågældende er forsikringsformidler.	Grandhood er en forsikringsformidler. Grandhoods adresse er: Copenhagen FinTech Lab, Applebys Plads 7, 1411 København, Danmark.
2) Om forsikringsformidleren yder rådgivning om de solgte forsikringsprodukter.	Ja
3) Hvordan kunden kan klage over forsikringsformidleren.	Hvis kunden er utilfreds med Grandhoods behandling af kunden, kan klage rettes til Grandhood. Kunden kan klage til Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø

<p>4) Hvilket register forsikringsformidleren er optaget i og angivelse af, hvordan det kan kontrolleres.</p>	<p>Grandhood har tilladelse hos Finanstilsynet med FTID 36441. Tilladelsen fremgår af Finanstilsynets virksomhedsregister, som kan ses på: https://virksomhedsregister.finanstilsynet.dk/</p>
<p>5) Om forsikringsformidleren repræsenterer kunden eller handler på vegne af et forsikringsselskab.</p>	<p>Grandhood handler på vegne af Velliv, Pension & Livsforsikring A/S, som Grandhood har indgået aftale med om formidling af produkter.</p>
<p>6) Om forsikringsformidleren har en direkte eller indirekte andel på 10 pct. eller mere af stemmerettighederne eller kapitalen i et bestemt forsikringsselskab.</p>	<p>Grandhood har ingen andel af stemmerettigheder eller kapital i nogen forsikringsselskaber.</p>
<p>7) Om et bestemt forsikringsselskab eller moderselskabet til et bestemt forsikringsselskab har en direkte eller indirekte andel på 10 pct. eller mere af stemmerettighederne eller kapitalen i en forsikringsformidler.</p>	<p>Grandhood har ikke forsikringsselskaber eller moderselskaber til forsikringsselskaber i sin ejerkreds, hverken som indehavere af kapital eller stemmerettigheder.</p>

8) Om forsikringsformidleren i forbindelse med den aftale, der foreslås eller rådgives om,

a) yder rådgivning på basis af en objektiv og personlig analyse,

b) har en kontraktretlig forpligtelse til udelukkende at benytte et eller flere forsikringsselskaber, og i givet fald meddele kunden navnene på disse forsikringsselskaber, eller

c) ikke har en kontraktretlig forpligtelse til udelukkende at benytte et eller flere forsikringsselskaber til sin forsikringsdistributionsvirksomhed og ikke yder rådgivning på basis af en objektiv og personliganalyse; i så fald skal forsikringsformidleren meddele navnene på de forsikringsselskaber, som forsikringsformidleren kan benytte og faktisk benytter.

Grandhood yder rådgivning på basis af en objektiv og personlig analyse.

Grandhood har en eksklusiv distributionsaftale med Velliv, Pension & Livsforsikring A/S om distribution af selskabets forsikringsaftaler.

<p>9) Hvilken form for aflønning der modtages i forbindelse med forsikringsaftalen.</p>	<p>Medarbejderne betaler et vederlag til Grandhood for rådgivning. Vederlaget trækkes løbende på deres opsparing i Velliv, Pension & Livsforsikring A/S og overføres til Grandhood.</p>
<p>10) Om forsikringsformidleren i forhold til forsikringsaftalen arbejder på basis af</p> <p>a) et honorar, som er den aflønning, kunden betaler direkte,</p> <p>b) en form for provision, som er den aflønning, der indgår i forsikringspræmien,</p> <p>c) enhver anden form for aflønning, herunder en form for økonomisk fordel, som tilbydes eller gives i forbindelse med forsikringsaftalen, eller</p> <p>d) en kombination af enhver form for aflønning i a, b eller c.</p>	<p>Grandhood modtager honorar fra virksomheder for adgang for virksomhederne og disses medarbejders adgang til Grandhoods eget produkt og rådgivning. Medarbejderne betaler ikke særskilt for denne adgang, medmindre medarbejderne vælger at fortsætte brugen af Grandhoods produkt og rådgivning efter et eventuelt ophør af virksomhedens betaling.</p> <p>Medarbejderne betaler et vederlag til Grandhood for rådgivning. Vederlaget trækkes løbende på deres opsparing i Velliv, Pension & Livsforsikring A/S og overføres til Grandhood. Vederlaget beregnes i forhold til værdien af medarbejdernes depoter. Grandhood kan endvidere modtage provision ved medarbejdernes indgåelse af forsikringsaftaler med forsikringselskaber, som Velliv, Pension & Livsforsikring A/S har indgået aftale med.</p>

<p>11) Om navn og adresse på det forsikringsselskab, hvori forsikringen tegnes.</p>	<p>Velliv, Pension & Livsforsikring A/S Lautrupvang 10 2750 Ballerup CVR nr.: 24260577</p> <p>Eventuelle skadesforsikringsaftaler kan endvidere indgås med Tryg Forsikring A/S.</p>
<p>12) Om hvorvidt skadesforsikringsselskabet, når der er tale om en skadesforsikringsaftale til forbrugere, der dækker risici uden for Danmark, er omfattet af en garantiordning, der dækker kundens krav i tilfælde af selskabets konkurs, og navnet på denne garantiordning.</p>	<p>Skadeforsikringsselskabet er omfattet af Garantifonden for skadeforsikringsselskaber https://www.skadesgarantifonden.dk/</p>